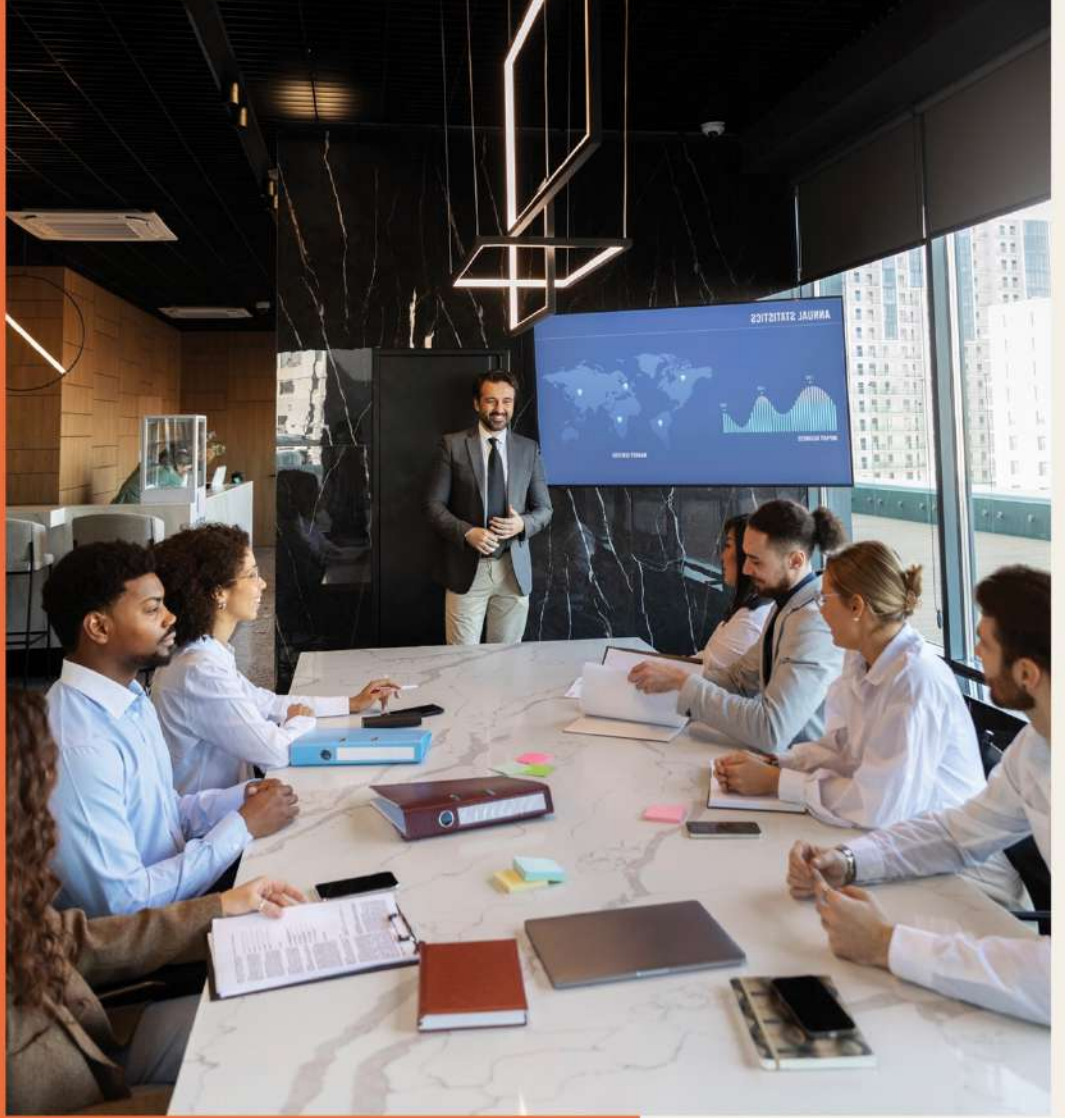




الدليل التعريفي لتدريب الشركات

مقدمة تعريفية



شكراً لاختيارك إي بي إس للتدريب كشريك استراتيجي في تطوير مواردك البشرية وبناء قدرات فريقك. نحن نؤمن أن التدريب ليس حدثاً عابراً، بل هو عملية منهجية متكاملة تبدأ باستماع دقيق لاحتياجاتك، وتنتهي بتحقيق نتائج ملموسة تحدث فرقاً في أداء مؤسستك.

لضمان أعلى مستويات الجودة والشفافية، نشرح في هذا الدليل مراحل تنفيذ العملية التدريبية، تبدأ من لحظة طلب المعلومات حول برامجنا التدريبية، وتتم بتحليل احتياجاتك بدقة، ثم تصميم البرنامج المخصص، وصياغة شروط الاتفاق، وصولاً إلى التنفيذ الاحترافي، والتقييم الشامل، وأخيراً ختام التدريب وتسجيل النتائج والتقييمات.

هدفنا؟

الهدف من هذا الدليل هو المساعدة في اختيار او تصميم البرامج التدريبية التي تلبي احتياجاتك بدقة وتحقق نتائج ايجابية في المسيرة المهنية لموظفيك.

كذلك فإن هذا الدليل يمكننا من بناء شراكة قوية بين أكاديمية أي بي إس وشركتك تتسم بالاستدامة ولا تقف عند حدود تنفيذ برنامج تدريبي واحد.

ابدأ رحلتك الآن .. وسنكون معك في كل خطوة.

مع خالص التقدير،

فريق إي بي إس للتدريب

نُدرّب... نُحدث فرقاً

مراحل التدريب

01

المرحلة الأولى

نوفر لك المعلومات عن خدماتنا التدريبية

02

المرحلة الثانية

نحلل احتياجاتك التدريبية الفعلية

03

المرحلة الثالثة

نصمم الحلول التدريبية التي تناسب شركتك

04

المرحلة الرابعة

إبرام اتفاقية التدريب

05

المرحلة الخامسة

التجهيز وتنفيذ البرنامج التدريبي

06

المرحلة السادسة

التقييم والمتابعة

07

المرحلة السابعة

انتهاء البرنامج التدريبي وتقييم النتائج



المرحلة الأولى نوفر لك المعلومات عن خدماتنا التدريبية

في هذه المرحلة، لا نقدم لك قائمة البرامج التدريبية الجاهزة فقط... بل نفتح لك باب حوار ونستمع لاحتياجك ونتفهم تحدياتك ونرسم معك أول خطوة على طريق التميز. سواء كنت تبحث عن تطوير فريقك، أو تطوير ذاتك، أو حتى لا تعرف من أين تبدأ — نحن هنا لنرشدك، نوجهك، ونضعك على المسار الصحيح... قبل أن نخطو معك الخطوة التالية.

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة:

- نتلقى أسئلتك واستفساراتك.
- نوفر لك معلومات عن البرامج التدريبية.
- نعمل معك على تحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة لفريقك.

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- إذا لم تكن تستطيع تحديد البرنامج التدريبي المطلوب، فيتوجب عليك توفير المعلومات الأولية عن احتياجاتك التدريبية حتى نستطيع ان نساعدك في اختيار البرامج التدريبية المناسبة.
- تحديد التخصصات المهنية للمرشحين لحضور البرنامج بشكل عام.
- تحديد أولويات التدريب والقطاع المستهدف (قيادي، فني، سلوكي...).

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم المبيعات وخدمة العملاء



المرحلة الثانية نحلل احتياجاتك التدريبية الفعلية

في هذه المرحلة، نتعرف على أهدافك وتحدياتك حيث سنطرح الأسئلة الصحيحة، كي نقيس الفجوات، ونحدد: ما الذي يجب أن يتعلمه المتدرب؟

لماذا هذه المرحلة تُغيّر كل شيء؟

- لأن التدريب العشوائي = هدر للمال والوقت.
- لأننا نقوم بتنفيذ العملية بناءً على بيانات حقيقية، وليس افتراضات.

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة:

- نقوم بإجراء استبيان يوضح لنا الأهداف المطلوبة من العملية التدريبية حتى يقوم المحاضر بالتركيز على تحقيقها أثناء العملية التدريبية.
- قد نستخدم أدوات تحليل الفجوة التدريبية ومؤشرات الاداء KPIs كي تساعدنا في تحديد احتياجاتك التدريبية بدقة.

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- توفير المعلومات الأساسية التي تساعدنا على مشاركتك في تحديد الأهداف، وقد يتطلب الامر تحديد اجتماعا مع المحاضر قبل بدء الدراسة.
- توفير المعلومات المفصلة عن المرشحين لحضور البرنامج التدريبي
- الموافقة على التقرير التشخيصي الأولي أو تقديم ملاحظات خلال مهلة محددة (3-5 أيام عمل).

المخرجات: تحديد البرنامج الأنسب أو تصميم برنامج مخصص يخاطب احتياجات فريقك بدقة ويستهدف علاج نقاط ضعف الاداء لديهم وينمي نقاط القوة

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم المبيعات وخدمة العملاء + قسم التنسيق



المرحلة الثالثة

نصمم الحلول التدريبية التي تناسب شركتك

في هذه المرحلة، نأخذ كل ما توصلنا إليه عن احتياجاتك، أهدافك، وثقافتك المؤسسية — ونحوّله إلى عرض تدريبي متكامل.

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة:

- تصميم هيكل البرنامج التدريبي (المحتوى، المدة، الأنشطة، أدوات التقييم).
- ترشيح واختيار المدرب المناسب (حسب التخصص والخبرة).
- إعداد عرض سعر مفصل (يشمل: التكلفة، الشروط، ومكان تنفيذ التدريب وكافة التفاصيل حول البرنامج).

المخرجات:

- عرض تدريبي متكامل (فني + مالي).
- جدول زمني أولي للتنفيذ.
- سيرة ذاتية مفصلة للمحاضر.

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- دراسة العرض المالي والفني والافادة بأي ملاحظات او تعديلات
- توجيه الاسئلة والاستفسارات الى موظف خدمة العملاء لاستيضاح كافة نقاط العرض الفني والمالي
- الاتفاق مع موظف المبيعات على طريقة السداد ومواعيد السداد
- تحديد مكان التدريب (في مقرنا - في مقر شركتك - في قاعات خارجية) وطريقة تنفيذ التدريب (حضور - اونلاين)

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم المبيعات وخدمة العملاء



المرحلة الرابعة إبرام اتفاقية التدريب لبدء التنفيذ

الاتفاق على التفاصيل وإبرام الاتفاق، حيث تتحول الثقة إلى التزام!

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة:

- مناقشة العرض وتوضيح كافة جوانبه.
- إصدار جدول التدريب النهائي.
- إبرام الاتفاق بين شركتكم والأكاديمي.

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- مراجعة بنود الاتفاق والموافقة.
- إرسال الموافقة الرسمية على الاتفاق عبر أحد قنوات الاتصال الرسمية بالأكاديمي.
- تسديد رسوم البرنامج التدريبي حسب الاتفاق الموضح في العرض المالي.

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم المبيعات وخدمة العملاء



المرحلة الخامسة

التجهيز وتنفيذ البرنامج التدريبي

تبدأ هنا مرحلة التنفيذ العملي للبرنامج التدريبي، حيث تُترجم كل الجهود التحضيرية إلى واقع ملموس داخل بيئة التدريب — سواء كانت حضورية أو افتراضية، ونعمل في هذه المرحلة على ضمان تنفيذ البرنامج وفق أعلى المعايير المهنية، بما يحقق الأهداف التعليمية المتفق عليها، ويسهم في بناء تجربة تدريبية متكاملة تحدث أثراً حقيقياً في أداء المتدربين ومؤسساتهم، في هذه المرحلة، يقوم فريق "التتسيق" بإدارة وتنفيذ البرنامج وفق المواصفات الفنية واللوجستية المتفق عليها في العقد، مع ضمان أعلى معايير الجودة في:

- التجهيز الفني واللوجستي: تجهيز القاعات، المنصات، الأدوات التفاعلية، والمواد التدريبية
- إدارة الجلسة التدريبية من قبل المدرب المعتمد، وفق الهيكل الزمني والمحتوى المُصادق عليه.
- إدارة تجربة المتدرب: تسجيل الحضور، توزيع المواد، متابعة التفاعل، وجمع التغذية الراجعة اليومية

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة :

- تجهيز القاعة المناسبة أو المنصة الإلكترونية.
- إعداد المواد التدريبية (عروض، أوراق عمل، اختبارات...).
- التواصل مع المتدربين (إشعار بالبرنامج، جدول اليوم، متطلبات الحضور).
- تجهيز أدوات التقييم (استبيانات ما قبل التدريب، اختبارات...).

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- تزويد "إي بي إس" بقائمة نهائية بأسماء المتدربين وبياناتهم (بريد، هاتف، وظيفة) قبل موعد التدريب بوقت كافٍ.
- تجهيز القاعات التدريبية المناسبة والمجهزة فنياً (في حال كان التدريب في شركتك).
- إبلاغ المتدربين بجدول البرنامج، متطلبات الحضور، وأي مواد مسبقة يجب إعدادها.
- متابعة التقارير او الملاحظات التي يرسلها فريق التتسيق.
- اتخاذ ما يلزم لضمان حضور المتدربين بالنسبة المقررة للحصول على الشهادات.
- تقديم الملاحظات الى فريق التتسيق بخصوص خطة سير البرنامج او اي ملاحظات تتعلق بالمحتوى او المحاضر او التنظيم الاداري في وقت حدوثها لنقوم بإجراء ما يلزم بشأنها .

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم التتسيق



المرحلة السادسة مرحلة التقييم والمتابعة

بعد إتمام التنفيذ الناجح للبرنامج التدريبي، تأتي هذه المرحلة لتمثل حجر الزاوية في ضمان جودة التدريب واستدامته، حيث لا يُكتفى بانتهاء الجلسات، بل يُقاس الأثر، ويُجمع الرأي، ويُحلّل الأداء — لضمان تحقيق الأهداف التعليمية والتنظيمية المتفق عليها. في هذه المرحلة، يقوم فريق "إي بي إس للتدريب" بتطبيق أدوات تقييم منهجية لقياس رضا المتدربين واستطلاع آرائهم عن جودة الخدمة التدريبية المقدمة لهم

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة :

- استبيانات تقييم للمتدربين لقياس رضاهم عن البرنامج التدريبي
- إعداد كشف الحضور الخاص بالبرنامج
- إصدار الشهادات التدريبية للمتدربين المستوفين نسبة الحضور المقررة للبرنامج.
- (اختياري) عمل تقييمات للمتدربين بواسطة المحاضر يحدد نقاط القوة والضعف في أداء كل متدرب ويقدم توصياته لبرامج تدريبية أخرى تناسب العميل

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- تشجيع المتدربين على تعبئة استبيانات التقييم بصدق وشفافية
- تقييم البرنامج التدريبي وفقا للنماذج المعدة لذلك وتضمن ملاحظاتك لتطوير البرنامج التدريبي ان وجدت.
- التواصل مع قسم التنسيق لتأكيد تسليم الشهادات للمتدربين مباشرة او ارسالها الى الشركة.

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم التنسيق



المرحلة السابعة

ختام البرنامج التدريبي وتقييم النتائج

بعد إتمام التدريب وقياس أثره، تأتي هذه المرحلة لتُمثّل الختام الرسمي والمنهجي لهذه الرحلة، حيث لا نكتفي بإنهاء الجلسات، بل يتم توثيق كل مخرجات البرنامج التدريبي لضمان استمرارية الجودة، وبناء شراكة استراتيجية طويلة الأمد مع شركتكم، في هذه المرحلة، يقوم فريق "إي بي إس للتدريب" بتنفيذ مجموعة من الإجراءات الإدارية والفنية التي تضمن:

- تسوية المستحقات المالية.
- أرشفة كاملة لوثائق البرنامج (العقد، خطة التنفيذ، تقارير التقييم، الشهادات، المراسلات).

ما الذي نقدمه لك في هذه المرحلة:

- إصدار الفاتورة النهائية واستلام الدفع (إن لم يُستلم مقدماً).
- أرشفة جميع المستندات (العقد، التقارير، التقييمات، الشهادات).
- تقديم مقترحاتنا لبرامج تدريبية تالية نرشحها لشركتكم بعد إدراكنا الكامل لاحتياجاتكم التدريبية.

المطلوب منك في هذه المرحلة:

- متابعة تسوية المستحقات المالية حسب الاتفاق

القسم المختص بالتواصل معك في هذه المرحلة: قسم المبيعات وخدمة العملاء



أكاديمية إيس للتدريب

CONTACT US

+20226721467 - +20226720267

info@ibsacademy.org

www.ibsacademy.org

20 Helmy Hassan Ali St., Nasr City
Cairo Egypt